



۹۷/۹/۳۰

۹۷/۹/۳۰

این آیین نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱

۹۷ - ۵

تصویب شد

۱۳۹۷/۰۳/۰۱

۱۳۰۷



۱۳۰۷

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

ماده ۱- هدف و محتوای آیین نامه

هدف از تدوین این آیین نامه اجرایی، ارائه مقررات ناظر بر تحصیل دانشجویان پذیرفته شده در مقطع کارشناسی ارشد در چارچوب «آیین نامه یکپارچه آموزشی دوره های تحصیلی» به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و در آن ضوابط قانونی و بایدها و نبایدهای آموزشی تحت عنوان های زیر توضیح داده شده اند:

- ۱- ماده ۲- تعریفها
- ۲- ماده ۳- کلیاتی در خصوص نظام آموزشی، دوره تحصیلی و برنامه درسی
- ۳- ماده ۴- واحدهای درسی
- ۴- ماده ۵- طول مدت مجاز تحصیل
- ۵- ماده ۶- انتخاب واحد در هر نیم سال تحصیلی
- ۶- ماده ۷- درس های جبرانی
- ۷- ماده ۸- غیبت در کلاس و در جلسه امتحان نهایی
- ۸- ماده ۹- حذف اضطراری، حذف نیم سال و حذف پزشکی
- ۹- ماده ۱۰- خدمات آموزشی مستلزم پرداخت شهریه برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان
- ۱۰- ماده ۱۱- تحصیل هم زمان
- ۱۱- ماده ۱۲- ارزیابی عملکرد دانشجویان در درس ها و در طول دوره تحصیل
- ۱۲- ماده ۱۳- اعلام نمره نهایی در یک نیم سال تحصیلی
- ۱۳- ماده ۱۴- مرخصی تحصیلی
- ۱۴- ماده ۱۵- تغییر رشته، تغییر گرایش، انتقال و مهمان ترمی
- ۱۵- ماده ۱۶- مهمان تک درس
- ۱۶- ماده ۱۷- معادل سازی واحدهای درسی
- ۱۷- ماده ۱۸- تغییر شیوه تحصیلی (آموزشی - پژوهشی به آموزش محور و برعکس)
- ۱۸- ماده ۱۹- انتخاب پایان نامه
- ۱۹- ماده ۲۰- دفاع از پایان نامه
- ۲۰- ماده ۲۱- ارزیابی پایان نامه
- ۲۱- ماده ۲۲- احراز شرایط و تاریخ دانش آموختگی
- ۲۲- ماده ۲۳- مشروطی و محرومیت به علت مشروطی
- ۲۳- ماده ۲۴- محرومیت به علت عدم مراجعه
- ۲۴- ماده ۲۵- انصراف از تحصیل
- ۲۵- ماده ۲۶- تخلف علمی
- ۲۶- ماده ۲۷- اجرای آیین نامه
- ۲۷- ماده ۲۸- تصویب و زمان اجرای آیین نامه



۹۷، ۹، ۱۳

در جلسه مورخ

آیین نامه

اجرائی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد

شماره

۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

صفحه ۱۱ از ۲

آیین نامه اجرائی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد

ماده ۲- تعریفها (به ترتیب حروف الفبا)

- ۱-۲- آموزش حضوری: شیوه‌ای از آموزش که دانشجو به صورت تمام وقت و با حضور فیزیکی در دانشگاه تحصیل می‌کند.
- ۲-۲- آموزش غیر حضوری: شیوه‌ای از آموزش که حضور فیزیکی دانشجو در دانشگاه الزامی نیست.
- ۳-۲- آموزش نیمه حضوری: شیوه‌ای از آموزش که بخشی از آموزش به صورت حضوری و بخش دیگر به صورت غیر حضوری انجام می‌شود.
- ۴-۲- آموزش رایگان: آموزش دانشجو در دانشگاه در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت شهریه.
- ۵-۲- استاد راهنما: یک عضو هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه کارشناسی ارشد بر عهده دارد.
- ۶-۲- استاد مشاور: یک عضو هیأت علمی و یا فرد دارای صلاحیت تخصصی که مسئولیت ارائه مشاوره به دانشجو را در انجام پایان نامه کارشناسی ارشد بر عهده دارد.
- ۷-۲- برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از درس‌های هر رشته تحصیلی که هدف مشخصی را دنبال کرده و برنامه آن توسط مراجع ذیصلاح به تصویب رسیده است.
- ۸-۲- پایان نامه: مستند علمی که به عنوان آخرین مرحله تحصیل دانشجوی کارشناسی ارشد با راهنمایی استاد/ استادان راهنما، و در صورت لزوم مشاور، بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.
- ۹-۲- دانش آموخته: فردی که مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد را با موفقیت به پایان رسانده و گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
- ۱۰-۲- دانشجو: فردی که طبق ضوابطی معین در دانشگاه پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
- ۱۱-۲- دانشگاه: دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی.
- ۱۲-۲- درس جبرانی: درسی که گذراندن آن برای رفع کمبود دانش و یا مهارت دانشجو برای تحصیل در یک رشته ضروری است.
- ۱۳-۲- دوره الکترونیکی: روشی از آموزش نیمه حضوری یا غیر حضوری که مبتنی بر استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات است.
- ۱۴-۲- دوره مشترک بین الملل: دوره‌ی تحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد که بر اساس ضوابط مصوب در مراجع ذیصلاح با مشارکت یک دانشگاه خارجی برگزار می‌شود.
- ۱۵-۲- رشته تحصیلی: یک زمینه علمی که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص و متمایز از سایر زمینه‌ها بوده و به احراز دانش، مهارت‌ها و کارآمدی مشخصی می‌انجامد.
- ۱۶-۲- شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای تحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر فعالیتی تحقیقاتی است که به ارائه یک پایان نامه منجر می‌شود.
- ۱۷-۲- شیوه آموزش محور: شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد که دانشجو بدون گذراندن پایان نامه فقط با گذراندن واحدهای درسی مقرر دانش آموخته می‌شود.



دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی
به تصویب رسیده است

۹۷/۹/۱۳

در جلسه مورخ

شماره ۱۳۷

۹۷/۵

آیین نامه اجرایی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد

صفحه ۴ از ۱۱

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد برنامه‌های درسی مصوب را در کلاس‌هایی که دانشجویان غیرایرانی حضور دارند و یا برای دوره‌های بین‌الملل، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، به زبان انگلیسی ارائه کند.

تبصره ۲: دانشجویان می‌توانند در صورت تمایل پایان‌نامه خود را به زبان انگلیسی هم تدوین کنند. در این حال شیوه‌نامه پیشنهادی شورای آموزشی دانشگاه در این خصوص، که به تصویب شورای دانشگاه می‌رسد، ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۴- واحدهای درسی

۴-۱- تعداد واحدهای درسی در هر رشته تحصیلی دوره کارشناسی ارشد، در برنامه درسی مصوب مربوط به آن رشته تحصیلی تعیین شده‌اند. برنامه‌های درسی مصوب از طریق دفتر برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه در دسترس می‌باشند.

ماده ۵- طول مدت مجاز تحصیل

۵-۱- مدت تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیم‌سال تحصیلی) است.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد حداکثر دو نیم‌سال تحصیلی مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. در مورد دانشجویان مشمول آموزش رایگان، افزایش سنوات تحصیلی مزاد در نیم‌سال اول با تصویب شورای دانشکده و به صورت رایگان و در نیم‌سال دوم با تصویب شورای آموزشی دانشگاه و با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجویان در این مدت دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲: چنانچه تعداد واحد جبرانی دانشجویان ۸ واحد یا بیشتر باشد (موضوع تبصره ۲ ماده ۷)، مدت مجاز تحصیل به دو سال و نیم (پنج نیم‌سال) افزایش می‌یابد و ضوابط مربوط به دو نیم‌سال سنوات مزاد (موضوع تبصره ۱ همین ماده)، پس از ۵ نیم‌سال اعمال خواهد شد.

تبصره ۳: در خصوص دانشجویان مشمول، سنوات مجاز تحصیلی با هر عنوان و علت (مرخصی بدون احتساب، اخذ حداقل ۸ واحد جبرانی و ...) حداکثر شش نیم‌سال است و اعطای سنوات مزاد منوط به موافقت سازمان نظام‌وظیفه خواهد بود.

ماده ۶- انتخاب واحد در هر نیم‌سال تحصیلی

۶-۱- دانشجویان در هر نیم‌سال تحصیلی باید بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی را انتخاب کنند.

تبصره ۱: چگونگی و ترتیب ارائه درس‌ها طی دوره تحصیلی با رعایت پیش‌نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، برعهده گروه آموزشی مربوطه و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاون آموزشی دانشکده است.

تبصره ۲: رعایت پیش‌نیاز در صورت یک بار مردودی در درس الزامی نیست.

تبصره ۳: چنانچه واحدهای آموزشی باقی‌مانده دانشجویان در نیم‌سال سوم بیش از ۸ واحد باشد، اولویت اخذ درس با درس‌های آموزشی است و دانشجویان موظف است ضمن انتخاب موضوع پایان‌نامه خود با نظر استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی، در نیم‌سال چهارم برای پایان‌نامه ثبت‌نام نمایند.

تبصره ۴: ثبت‌نام دانشجویانی که مجوز تمدید سنوات آنان از سوی مراجع ذی‌صلاح دانشگاه در طول نیم‌سال صادر می‌شود، حداکثر تا ۱۰ روز پس از تاریخ صدور مجوز امکان‌پذیر است.

۶-۲- در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجویان در پایان یک نیم‌سال تحصیلی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجویان به تشخیص شورای دانشکده به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، این نیم‌سال تحصیلی به عنوان یک نیم‌سال تحصیلی کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن دانشجویان بی‌تأثیر است. به عبارت دیگر اگر میانگین نیم‌سال تحصیلی دانشجویان کمتر از ۱۴ شود، مشروط بی‌اثر در نظر گرفته می‌شود (مشروطی‌های بی‌اثر طبق مفاد بند ۲ ماده ۲۳ ممکن است به مشروطی تجمعی منجر شوند).



دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی
شماره: ۱۳۰۷
تاریخ: ۹۷/۹/۱۳
در جلسه مورخ: ۹۷/۹/۱۳
آیین نامه اجرایی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد

ماده ۷- درس های جبرانی

۱-۷- تعداد واحدهای درس های جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است. این واحدها در تعداد واحد گذرانده محاسبه نشده و نمره این درس ها در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل در نظر گرفته نمی شود.
تبصره ۱: کسب نمره قبولی ۱۲ در درس های جبرانی الزامی است و هزینه این درس ها طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه از همه دانشجویان از جمله دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می شود.
تبصره ۲: به ازای گذراندن ۸ تا ۱۲ واحد جبرانی، یک نیمسال به سقف سنوات مجاز تحصیل دانشجو اضافه می شود.
تبصره ۳: درس های جبرانی باید در ابتدای دوره توسط گروه آموزشی تعیین و حتی الامکان در اولین سال تحصیلی اخذ شود.

ماده ۸- غیبت در کلاس و در جلسه امتحان نهایی

۱-۸- اگر دانشجو در بیش از ۳/۱۶ (سه شانزدهم) جلسات طبق گزارش استاد درس غیبت داشته باشد، برای دانشجو «غیبت کلاسی» ثبت شده و ضمن اینکه اجازه شرکت در جلسه امتحان را نخواهد داشت نمره آن درس نیز برای دانشجو صفر منظور می شود.
تبصره ۱: چنانچه دانشجو درسی را در زمان حذف و اضافه اخذ نماید غیبت وی قبل از تاریخ حذف و اضافه در نظر گرفته نخواهد شد.
۲-۸- اگر دانشجو در جلسه آزمون پایان نیمسال تحصیلی درسی غیبت کند، برای دانشجو نمره غیبت ثبت شده و نمره آن درس برای دانشجو صفر منظور می شود مگر آنکه درس مطابق با مفاد ماده ۹ حذف پزشکی شده باشد.

ماده ۹- حذف اضطراری، حذف نیمسال و حذف پزشکی

۱-۹- حذف اضطراری:
دانشجو می تواند در صورت اضطرار و نیز به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو در آن نیمسال تحصیلی کمتر از ۸ واحد نشود، تنها یک درس نظری را در مهلت حذف اضطراری (بنا بر تقویم آموزشی دانشگاه) با تأیید گروه آموزشی حذف کند. این بند شامل درس های نظری- عملی و عملی نمی شود و حذف درس مستلزم پرداخت شهریه طبق ضوابط مربوطه است.
۲-۹- حذف نیمسال:
حذف کلیه درس های یک نیمسال تحصیلی تا دو هفته قبل از شروع امتحانات، با درخواست کتبی دانشجو و تصویب در شورای آموزشی دانشکده، با رعایت سنوات مجاز تحصیل و پرداخت شهریه مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه امکان پذیر است. در این موارد درس های انتخابی دانشجو با عنوان «حذف درس» در کارنامه و سامانه آموزشی باقی می ماند.
تبصره ۱: حذف نمره بر اساس آیین نامه های آموزشی شاهد و ایثارگر؛ در مواردی که حذف نمره صفر غیبت باشد با عنوان «حذف مجاز» و در مواردی که حذف نمره ردی با شروط مندرج در آیین نامه مذکور باشد با عنوان «حذف ایثار» در سامانه آموزشی و کارنامه تحصیلی درج خواهد شد.
تبصره ۲: درخواست حذف نیمسال تحصیلی به هر علت، تنها در صورتی قابل بررسی است که دانشجو در امتحان های پایان نیمسال شرکت نکرده باشد.

۳-۹- حذف پزشکی:

حذف پزشکی یک یا چند درس با شرایط زیر و با تصویب شورای آموزشی دانشکده امکان پذیر است:

- ✓ دانشجویانی که به دلایل پزشکی در بیمارستان بستری شده و مراتب را پیش از برگزاری امتحان یا حداکثر در حین آن، به آموزش دانشکده اطلاع دهند.
- ✓ دانشجویانی که بدلیل بیماری نابهنگام قادر به شرکت در جلسه امتحان نبوده و قبل از شروع امتحان با مراجعه حضوری به آموزش دانشکده، بیماری آنها به تأیید پزشک دانشکده برسد.
- ✓ در صورتی که حال دانشجو در جلسه امتحان نامساعد شده و بیماری مانع ادامه امتحان وی شود و این موضوع به تأیید پزشک دانشکده برسد.



شماره ۱۳۰۷
دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

در جلسه مورخ ۹۷/۹/۱۳

آیین نامه اجرایی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد

صفحه ۶ از ۱۱

تبصره ۳: لازم است شورای آموزشی دانشکده در بررسی موارد حذف پزشکی به نکات زیر توجه نمایند:

- ❖ مدارک درمانی (اعم از خلاصه پرونده بستری، جواب آزمایشات، عکس برداری‌های انجام شده، گواهی پزشک معالج و نسخه‌های دارویی) باید حداکثر ۴۸ ساعت پس از ترخیص از بیمارستان یا تاریخ صدور گواهی، توسط دانشجو جهت بررسی و اظهار نظر به پزشک معتمد دانشگاه ارائه و در صورت تأیید در جلسه طرح و بررسی گردد.
- ❖ در صورت عدم تأیید مدارک پزشکی توسط پزشک معتمد دانشکده، موضوع قابل طرح در شورای دانشکده نیست.
- ❖ در صورتی که دانشجو تا پایان جلسه امتحان حاضر باشد، امکان بررسی حذف پزشکی آن درس پس از امتحان وجود ندارد.

تبصره ۴: حذف کلیه درس‌های نیمسال به دلایل پزشکی در مواردی که منجر به مرخصی بدون احتساب شود، پس از طرح و تصویب در شورای آموزشی دانشکده، لازم است به تأیید شورای آموزشی دانشگاه برسد.

ماده ۱۰- خدمات آموزشی مستلزم پرداخت شهریه برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان

- ۱-۱۰- آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد، تنها یک بار و در یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.
- ۲-۱۰- دانشجویان مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرپزشکی درس یا درس‌ها با هر عنوان (اعم از حذف اضطراری، حذف درس و یا حذف نیمسال تحصیلی)، اخذ درس‌های جبرانی یا عدم کسب نمره قبولی در درس، موظف به پرداخت شهریه مربوطه مطابق با تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه هستند.
- ۳-۱۰- ادامه تحصیل دانشجویان مشمول آموزش رایگان در دومین نیمسال از سنوات تحصیلی مازاد (موضوع تبصره ۱ ماده ۵) با هر تعداد واحد ثبت‌نامی، مستلزم پرداخت شهریه ثابت و متغیر طبق تعرفه هیأت امنای است.
- ۴-۱۰- تأخیر در تحویل مجلد پایان نامه به پرداخت جریمه بر اساس ضوابط ذکر شده در تبصره ۵ ماده ۲۱ منجر می‌شود.

ماده ۱۱- تحصیل هم‌زمان

- ۱-۱۱- تحصیل هم‌زمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.
- تبصره ۱: در شیوه حضوری، تحصیل به صورت تمام وقت بوده و دانشجو موظف به حضور در کلیه فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه است.

ماده ۱۲- ارزیابی عملکرد دانشجویان در درس‌ها و در طول دوره تحصیل

- ۱-۱۲- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و براساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی- پژوهشی و نتایج امتحانات انجام و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می‌شود.
 - ۲-۱۲- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ (از ۲۰) است ولی میانگین نمره‌ها در یک نیمسال حداقل باید ۱۴ باشد.
- تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی نهایی برای درس‌های نظری الزامی است.
- تبصره ۲: نمره‌های ردی درس‌های دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال تحصیلی و میانگین کل منظور خواهد شد.

ماده ۱۳- اعلام نمره نهایی در یک نیمسال تحصیلی

- ۱-۱۳- مهلت زمانی اعلام نمرات نهایی درس‌ها و نیز مهلت رسیدگی به اعتراض‌های دانشجویان و اصلاح احتمالی نمرات در هر نیمسال تحصیلی، توسط شورای آموزشی دانشگاه تعیین می‌شود.

۷/۳



۹۷۹۱۳

این رساله در جلسه مورخ ۱۳۰۷/۰۵/۲۵ در دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی تصویب شده است.

صفحه ۷ از ۱۱

آیین نامه اجرایی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد

تبصره ۱: نمره درس پس از قطعی شدن در سامانه آموزشی دانشگاه، غیر قابل تغییر است.

تبصره ۲: مدرس، برگه های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس حداقل تا دو نیمسال تحصیلی پس از نیمسال تحصیلی ارائه درس، نزد خود نگهداری می کند.

ماده ۱۴- مرخصی تحصیلی

۱-۱۴- مرخصی با احتساب:

دانشجو می تواند تا پایان زمان حذف و اضافه به صورت کتبی درخواست مرخصی با احتساب نماید. در صورت موافقت گروه آموزشی و تأیید شورای دانشکده، استفاده از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب با رعایت سنوات مجاز تحصیل مجاز است.

۲-۱۴- مرخصی بدون احتساب:

دانشجو می تواند در موارد خاصی نظیر زایمان، موارد پزشکی، مأموریت همسر یا والدین و ... با ارائه مدارک لازم درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیل نماید. بررسی و تصمیم گیری در مورد این درخواست ها توسط مرجع قانونی مشخص شده در آیین نامه های وزارت انجام می شود.

۳-۱۴- استفاده از مرخصی در طول تحصیل:

دانشجو می تواند در طول دوره تحصیلی از مجموع مرخصی های مذکور در بندهای ۱-۱۴ و ۲-۱۴ این ماده بهره مند شود.

ماده ۱۵- تغییر رشته، تغییر گرایش، انتقال و مهمانی ترمی

۱-۱۵- «تغییر رشته»، «تغییر گرایش» و «انتقال» دانشجویان دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه و یا بین دانشگاه و سایر دانشگاه ها (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

۲-۱۵- دانشجو می تواند حداکثر تا ۵۰ درصد از واحدهای درسی دوره (غیر از سمینار و پایان نامه) را پس از تصویب در گروه آموزشی و شورای دانشکده به صورت مهمان ترمی در دانشگاه های دولتی سطح ۱ و ۲ بگذراند.

ماده ۱۶- مهمان تکدرس

۱-۱۶- در طول دوره کارشناسی ارشد انتخاب حداکثر ۵۰ درصد از واحدهای درسی دوره (غیر از سمینار و پایان نامه) بصورت مهمان (ترمی یا تکدرس) از دانشگاه های دیگر امکان پذیر است.

تبصره ۱: تقاضای مهمانی تکدرس در یک نیمسال تحصیلی فقط برای درس هایی که توسط دانشکده ارائه نشده است مجاز می باشد.

تبصره ۲: در یک نیمسال تحصیلی نمی توان تمامی واحدهای درسی را در دانشگاهی دیگر به صورت تکدرس مهمان شد.

تبصره ۳: گذراندن واحد بصورت مهمان تکدرس تنها در دانشگاه های دولتی سطح ۱ و ۲ امکان پذیر است.

ماده ۱۷- معادل سازی واحدهای درسی

۱-۱۷- معادل سازی و پذیرش واحدهای گذرانده دانشجویان انصرافی یا محروم از تحصیل در دوره قبلی، با رعایت شرایط زیر امکان پذیر است:

✓ مؤسسه قبلی دانشجو جزو دانشگاه های دولتی سطح ۱ و ۲ بوده و واحدهای گذرانده شده هماهنگ با برنامه های مصوب مراجع ذی صلاح باشد.

✓ واحدهای گذرانده در مؤسسه قبلی به تشخیص گروه آموزشی مربوطه، حداقل ۷۰ درصد اشتراک محتوایی با درس های دوره جدید داشته باشد.



۹۷، ۹، ۱۳

این جلسه مورخ

۱۳۹۷، ۵

شماره

صفحه ۸ از ۱۱

این نامه اجرایی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد

به تصویب رسیده است. نمرات درس های پذیرفته شده باید حداقل ۱۴ باشد.

- ✓ فهرست درس های پذیرفته شده به تصویب شورای گروه آموزشی مربوطه و شورای دانشکده برسد.
- ✓ به ازاء هر ۸ تا ۱۴ واحد از درس های معادل سازی شده یک نیم سال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می شود.
- ✓ درس های پذیرفته شده در یک نیم سال، با عنوان درس های انتقالی از دوره های قبل در ریزنمرات تحصیلی ثبت شده و در تعداد کل واحدهای گذرانده و میانگین کل دانشجوی محاسبه می شود. معادل سازی واحدهای گذرانده در دوره های غیر حضوری و نیمه حضوری فقط برای دوره های الکترونیکی با رعایت سایر شرایط ذکر شده در بالا امکان پذیر است.

ماده ۱۸- تغییر شیوه تحصیلی (آموزشی - پژوهشی به آموزش محور و برعکس)

۱-۱۸- تغییر شیوه از آموزشی - پژوهشی به آموزش محور:

چنانچه دانشجویی به هر دلیل متقاضی تغییر شیوه تحصیلی از آموزشی - پژوهشی به آموزش محور باشد، باید تقاضای خود را قبل از تصویب عنوان پایان نامه و تعیین استاد راهنما به آموزش دانشکده ارائه نماید تا پس از بررسی در شورای آموزشی دانشکده و تصویب در شورای آموزشی دانشگاه، معادل تعداد واحد پایان نامه، واحدهای درسی مرتبط با رشته تحصیلی خود را با نظر گروه آموزشی انتخاب نموده و بگذراند و در صورت کسب میانگین کل حداقل ۱۴ به شیوه آموزش محور دانش آموخته شود.

۲-۱۸- تغییر شیوه از آموزش محور به آموزشی - پژوهشی (ویژه دانشجویان دوره الکترونیکی):

حداکثر تا ۳۰ درصد از دانشجویان هم ورودی کارشناسی ارشد در یک رشته تحصیلی دوره الکترونیکی می توانند در صورت کسب یکی از شرایط زیر و با رعایت ظرفیت راهنمایی اساتید، شیوه تحصیلی خود را از آموزش محور به آموزشی - پژوهشی تغییر دهند؛ این تغییر شیوه لازم است پس از بررسی در شورای مرکز آموزش الکترونیکی به تصویب شورای آموزشی دانشگاه نیز برسد.

شرایط تغییر شیوه از آموزش محور به آموزشی - پژوهشی برای دانشجویان دوره الکترونیکی:

✓ کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر در طی سال اول تحصیل با حداقل ۱۸ واحد گذرانده

✓ ارائه گواهی معتبر ثبت اختراع از سازمان پژوهش های علمی و صنعتی

✓ دارا بودن طرح پژوهشی مصوب با رقم بالای ده میلیون تومان

✓ داشتن گواهی برگزیده شدن در جشنواره های ملی

تبصره ۱: تغییر شیوه در طول دوره فقط یک بار امکان پذیر است.

تبصره ۲: عنوان شیوه «آموزش محور» در کلیه مدارک تحصیلی و مدارک دانش آموختگی قید می شود.

ماده ۱۹- انتخاب پایان نامه

۱-۱۹- دانشجوی موظف است قبل از شروع نیم سال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند.

ماده ۲۰- دفاع از پایان نامه

۱-۲۰- دانشجوی پس از اتمام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

۲-۲۰- ترکیب هیأت داوران جلسه دفاع از پایان نامه شامل اعضای زیر است:

✓ استاد یا استادان راهنما و مشاور؛



- ✓ دوفتر از اعضای هیأت علمی با تصویب گروه آموزشی به عنوان ممتحن؛
- ✓ نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده؛

تبصره ۱: توصیه می شود یکی از ممتحنین جلسه دفاعیه با پیشنهاد استاد راهنما و تصویب در گروه آموزشی مربوطه، از خارج دانشگاه دعوت شود.

تبصره ۲: استاد ممتحن داخلی می تواند نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده در جلسه دفاع از پایان نامه باشد. تعیین استاد راهنما یا مشاور به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی مجاز نیست.

۳-۲۰- سایر ضوابط مربوط به برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه به شرح زیر می باشد:

✓ جلسه دفاع از پایان نامه پس از تأیید استاد راهنمای پایان نامه (استاد راهنمای اول در صورت داشتن ۲ استاد راهنما) برگزار خواهد شد.

✓ اعضای هیأت داوران بنا به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوطه و پس از تصویب در شورای دانشکده تعیین می شوند.

✓ جلسه دفاع با حضور استاد راهنما (استاد راهنمای اول در صورت داشتن ۲ استاد راهنما)، ممتحنین و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت می یابد.

ماده ۲۱- ارزیابی پایان نامه

۲۱-۱- نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

✓ قبول: درجه متوسط (۱۴-۱۵/۹۹) - درجه خوب (۱۶-۱۷/۹۹) - درجه خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹) - درجه عالی (۱۹-۲۰)

✓ مردود (کمتر از ۱۴)

تبصره ۱: نمره پایان نامه در جلسه دفاع توسط هر یک از اعضای هیأت داوران به صورت کمی و محرمانه تعیین و پس از جمع بندی توسط نماینده تحصیلات تکمیلی بصورت کیفی در فرم صورت جلسه مصوب شورای آموزشی دانشگاه ثبت می شود. استادان راهنما و مشاور به اشتراک یک نمره خواهند داشت.

تبصره ۲: فقط دانشجویانی می توانند نمره عالی کسب نمایند که حداقل یک مقاله پذیرش شده مستخرج از پایان نامه (به تأیید استاد راهنما) در نشریات معتبر علمی- پژوهشی یا نمایه شده در ISI یا ISC دارای ضریب تأثیر، داشته و یا پذیرش ثبت اختراع خود را همراه با تأیید علمی ارائه کنند.

تبصره ۳: نمره پایان نامه باید در پایان جلسه دفاع و بر مبنای نسخه ارائه شده به ممتحنین اعلام شود. در مواردی که پایان نامه کمتر از ۱۴ (مردود) ارزیابی شود، دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز و پس از رفع نقص ها یک بار دیگر از پایان نامه خود دفاع کند. در این حال نتایج ارزیابی پایان نامه در دفاع اول و دفاع مجدد در کارنامه دانشجو ثبت خواهد شد.

تبصره ۴: اصلاحات مورد توافق هیأت داوران باید در صورت جلسه دفاع از پایان نامه به صراحت نوشته شود و لازم است حداقل ظرف مدت دو ماه انجام گیرد.

تبصره ۵: چنانچه به هر دلیل تحویل مجلد پایان نامه اصلاح شده بیش از دو ماه به طول بیانجامد، از ابتدای ماه سوم مشمول پرداخت جریمه برابر مصوبات هیأت امنای دانشگاه خواهد شد.



ماده ۲۲- احراز شرایط و تاریخ دانش آموختگی

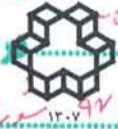
- ۲۲-۱- ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ و قبولی در دفاع از پایان نامه است.
- تبصره ۱: چنانچه میانگین کل دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد. در این حال تنها یک نیمسال (با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی) به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۹ واحد از درس هایی که در آن ها نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را احراز کرده است، میانگین کل دوره را به ۱۴ رسانده و به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود. در این حال نمرات اولیه و جبران معدل درس های مذکور، هر دو در محاسبه میانگین کل محسوب می شوند.
- تبصره ۲: دانشگاه می تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را طبق ضوابط مربوطه اعطا کند.
- ۲۲-۲- تاریخ دانش آموختگی در شیوه آموزشی- پژوهشی، تاریخ روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه و در شیوه آموزش محور، تاریخ ثبت آخرین نمره امتحانی دانشجو طبق تقویم آموزشی دانشگاه است.
- تبصره ۳: در صورتی که آخرین نمره درس دانشجو در شیوه آموزش محور، با تأخیر اعلام شود تاریخ دانش آموختگی دانشجو، ۳۰ بهمن برای نیمسال اول و ۳۱ شهریور برای نیمسال دوم خواهد بود.

ماده ۲۳- مشروطی و محرومیت به علت مشروطی

- ۲۳-۱- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، وضعیت دانشجو در آن نیمسال تحصیلی مشروط تلقی می شود.
- ۲۳-۲- در شرایطی که وضعیت دانشجو در یک نیمسال تحصیلی با توجه به مفاد بند ۶-۲ مشروط بی اثر شود، برای محاسبه میانگین مؤثر، میانگین نیمسال تحصیلی مذکور با میانگین نیمسال یا نیمسال های تحصیلی بعدی (تا رسیدن به حدنصاب حداقل واحد) جمع و میانگین گیری شده و در صورتی که میانگین تجمعی این نیمسال های تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، یک نیمسال تحصیلی مشروطی (مشروط تجمعی) برای دانشجو منظور خواهد شد.
- ۲۳-۳- دانشجوی کارشناسی ارشد با دو مشروطی، اعم از تجمعی یا غیرتجمعی و متوالی یا متناوب، از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۲۴- محرومیت به علت عدم مراجعه

- ۲۴-۱- عدم ثبت نام دانشجو در یک نیمسال تحصیلی عدم مراجعه محسوب شده و منجر به محرومیت از تحصیل وی می شود.
- تبصره ۱: در صورت عدم مراجعه دانشجو، آموزش دانشکده در پایان نیمسال تحصیلی و به استناد مصوبه شورای دانشکده برای دانشجو وضعیت محرومیت از تحصیل در سامانه آموزش دانشگاه ثبت می کند.
- تبصره ۲: ثبت نام دانشجو در مهلت مقرر بر اساس تقویم آموزشی حتی در نیمسال هایی که دانشجو فقط مشغول تحقیق و کار بر روی پایان نامه است نیز الزامی بوده و عدم ثبت نام به منزله عدم مراجعه تلقی می شود.



دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

۹۷/۹/۱۳

جلسه مورخ

۹۷/۵

شماره

صفحه ۱۱ از ۱۱

آیین‌نامه اجرایی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد

ماده ۲۵- انصراف از تحصیل

۱-۲۵- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به آموزش دانشکده تسلیم کند. دانشجوی مجاز است فقط برای یک‌بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد؛ در غیراین صورت پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

۲-۲۵- درخواست انصراف از تحصیل پس از سپری شدن مدت یک ماه از تاریخ درخواست، در شورای آموزشی دانشکده تصویب می‌شود و تاریخ مصوبه به عنوان تاریخ قطعی انصراف در سیستم آموزشی ثبت و حکم انصراف از تحصیل دانشجوی صادر می‌شود. متقاضی انصراف از تحصیل، تا قبل از تصویب حکم انصراف در شورای دانشکده، دانشجوی تعلق یافته و موظف به رعایت قوانین و مقررات دانشکده است.

تبصره ۱: در مواردی که دانشجوی به دلایل شخصی نیاز فوری به گواهی انصراف از تحصیل داشته باشد، تصویب انصراف از تحصیل در شورای دانشکده قبل از سپری شدن مدت یک ماه از تاریخ درخواست، با اخذ تعهد از دانشجوی مجاز است.

تبصره ۲: عدم ثبت نام و عدم درخواست مرخصی در مهلت مقرر برابر تقویم آموزشی دانشگاه، هیچیک به منزله انصراف از تحصیل محسوب نشده و به عنوان عدم مراجعه تلقی خواهد شد.

ماده ۲۶- تخلف علمی

۱-۲۶- چنانچه دانشجوی در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و ...) شود و تخلف او از سوی مرجع ذی صلاح در دانشگاه تأیید گردد، تحت عنوان «خراج انضباطی» از ادامه تحصیل محروم می‌شود. تبصره ۱: در صورتی که تخلف علمی دانشجوی پس از دانش‌آموختگی وی احراز و توسط مرجع ذی صلاح در دانشگاه مورد تأیید قرار گیرد، مدرک تحصیلی صادره ابطال می‌شود.

ماده ۲۷- اجرای آیین‌نامه

۱-۲۷- مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مرتبط با آن، بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، نظارت بر اجرا بر عهده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، و تفسیر مفاد آن بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۸- تصویب و زمان اجرای آیین‌نامه

۱-۲۸- این آیین‌نامه در ۲۸ ماده و ۴۲ تبصره پس از تأیید در جلسه شورای آموزشی دانشگاه به شماره ۴۸۲/ت/۱۴-۱۹۷ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۸، در جلسه شورای دانشگاه به شماره ۹۷-۵ مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۳ به تصویب رسیده و برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی سال تحصیلی ۹۸-۹۷ و بعد از آن و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجرا است و کلیه آیین‌نامه‌های مغایر با آن لغو و بدون اثر اعلام می‌شود.